

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ LAC-SAINT-JEAN OUEST

MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME DE LORETTE

Session ordinaire du 7 octobre 2024

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Lorette, tenue le 7 octobre à 19h00 à la salle des délibérations du conseil municipal. Les conseillers suivants :

Sont présents : M. Raphaël Langevin
Mme Diane Imbault
M. Jean-Eudes Simard
Mme Sonia Gauthier
Mme Édith Lalancette

Est absente : Mme Marlène Laliberté

Invités : M. Denis Éric Côté et M. Steeve Gagnon

Présidence de la séance

Mme Rita de Launière, mairesse de la Municipalité de Notre-Dame-de-Lorette, préside l'assemblée.

1. Mot de bienvenue

Mme la mairesse souhaite la bienvenue à tous et fait la nomination de Mme Johanne Mercier à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution no 5138-10-07

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 3 septembre 2024
4. Ratification des comptes
 - 4.1. Comptes à payer
 - 4.2. Salaire des employés
5. Correspondance
6. Passeport vacances
7. TECQ Rang St-Charles
8. SEAO entretien du réseau routier été-hiver 2024-2025
9. Travaux Rang St-Joseph
10. Candidature DGI par la FQM
11. Parc des Grandes Rivières
12. Cévimec-BTF Évaluation 2025
13. Appel d'offres pour les postes municipaux : proposition des candidats aux postes.
14. CIUSS : prise sanguine
15. Affaires nouvelles
 - 15.1 Salle du sous-sol
 - 15.2 Calendrier des réunions
 - 15.3 Sentier motoneige
16. Levée de la rencontre

IL EST PROPOSÉ PAR **Mme Diane Imbeault**
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE l'ordre du jour soit adopté comme mentionné et que le sujet *Affaire nouvelle* demeure ouvert jusqu'à la fin de la séance.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 3 septembre 2024

Ce point a été remis à la prochaine assemblée.

4. Ratification des comptes

- 4.1 Factures à payer
- 4.2 Salaires des employés

Résolution 5139-10-07

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sonia Gauthier secondé par Mme Édith Lalancette
ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE la liste des comptes à payer de septembre 2024 au montant de 79320.81 \$ et que la liste des salaires nets de 7774.99 \$ soient acceptées telles que rédigées.

5. Correspondance

Aucune à discuter.

6. Passeport vacances

Résolution 5140-10-07

ATTENDU QUE Passeport vacances demande de contribuer à l'abonnement.

IL EST PROPOSÉ PAR Diane Imbeault
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Lorette mettent de côté cette contribution pour le moment.

7. TECQ Rang St-Charles

ATTENDU QUE Nous devons faire le rechargement granulaire du Rang St-Charles.

IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Eudes Simard secondé par Mme Sonia Gauthier
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Lorette accepte la soumission de la firme Denis Lavoie & Fils de \$ 115 657.89.

8. SEAO entretien du réseau routier été-hiver 2024-25

Nous sommes en attente d'une soumission et nous devrions la recevoir demain le 8 octobre 2024.

9. Travaux Rang St-Joseph

Résolution 5141-10-07

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont été informé du pavage du Rang St-Joseph et que le contracteur prévoit de mettre de la pierre blanche.

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Eudes Simard
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Lorette demande à l'ingénieur de vérifier avec le technicien si la pierre blanche est appropriée dans ce cas.

10. Candidature DGI par la FQM

Résolution 5142-10-07

ATTENDU QUE la municipalité est sans directeur général

IL EST PROPOSÉ PAR M. Raphael Langevin secondé par Mme Édith Lalancette
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Lorette engage un DGI par la FQM au taux de \$95.00 de l'heure en attendant que le poste soit comblé.

11. Parc des Grandes Rivières

Résolution 5143-10-07

Attendu que le Parc des Grandes Rivières demande une contribution pour la passerelle piétonnière,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Diane Imbeault
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal attende de connaître la situation financière de la municipalité avant de prendre une décision.

12. Cévimec-BTF-Évaluation 2025

La municipalité a reçu l'enveloppe avec la clé USB pour la taxation 2025. Nous devrions être en mesure de produire la taxation 2025 avec ceci.

13. Appel d'offres pour les postes municipaux : proposition des candidats aux postes.

La municipalité a reçu une candidature au poste de directrice générale et celle-ci est en réflexion. Nous avons déjà reçu des candidatures pour le poste d'adjointe administrative et Mme Sonia Gauthier s'occupera de récupérer les CV auprès de Mme Marlène Laliberté.

14. CIUSS : prise sanguine

Résolution 5144-10-07

Attendu que le CIUSS demande la reprise des activités de prise sanguine à Notre-Dame-de-Lorette.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sonia Gauthier ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE Mme Édith Lalancette soit mandatée pour s'occuper de ce dossier.

15. Affaires nouvelles

15.1 Sous-Sol

M. Jean-Eudes Simard et l'employé municipal M. Jean-François vont aller chez Expert sol pour regarder pour de la peinture à l'époxy.

15.2 Calendrier des réunions

Le conseil reviendra sur ce point lors de la prochaine séance ordinaire.

15.3 Sentier motoneige

Résolution 5145-10-07

Attendu que nous avons eu des problèmes pour la piste interne de motoneige l'année passée dans le secteur de Mme Gina Lapointe.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Diane Imbeault ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE M. Jean-Eudes Simard et M. Jean-François Fortin aillent installer des clôtures.

16. Période de questions

Aucune

17. Levée de la séance

Résolution 5146-10-07

II EST PROPOSÉ PAR JEAN-EUDES SIMARD
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT

Que la rencontre soit levée à vingt heure dix (20h10).

Rita de Launière
Mairesse

Johanne Mercier
Secrétaire d'assemblée